

Čemu služi opcija Resursi (Resources) i kako da je podesim?

Last updated July 23, 2020

Resources opcija predstavlja predstavlja segment usluge koja omogućava lakšu i jednostavniju organizaciju ljudi i resursa u okviru kompanije.

Postoje tri tipa resursa koji se mogu dodati:

1. **Location** – može označavati mesto npr. sala za sastanke, kuhinja, prvi sprat, drugi sprat, kancelarija
2. **Group** – može označavati grupu ljudi npr. prodajni tim, menadžment, marketing tim i sl.
3. **Thing** – može označavati posebne resurse npr. projektor, kompjuterska oprema i sl.

Kako dodati novi resurs?

Resurse možete dodati ukoliko ste ulogovani kao **domain admin** i to na sledeći način:

1. Ulogujte se u kontrolni panel (potražite adresu i parametre u inicijalnom obaveštenju o usluzi),
2. Kliknite na karticu **Resources**,
3. Kliknite na **Add resource**,
4. Dodajte opis ili naziv resursa u polje **Description**,
5. Odaberite domen,
6. U delu **Kind** odaberite tip resursa koji želite da kreirate (Location, Group ili Thing),
7. Odaberite tip upotrebe resursa i to:
 1. *Always show as free* – uvek prikazi da je slobodno
 2. *Unlimited, but show as busy when booked* – neograničena upotreba, ali prikaži da je zauzeto prilikom zakupljivanja
 3. *Hard-limit to a custom amount of bookings* – limitiraj broj upotreba

Na ovaj način, korisnici e-mail naloga će biti u prilici da prilikom zakazivanja sastanaka imaju uvid u raspoloživost resursa za odabrani vremenski period.