

Kako da dodam novi e-mail nalog?

Last updated July 23, 2020

Novi e-mail nalog možete dodati ukoliko ste ulogovani kao domain admin i to na sledeći način:

1. Ulogujte se u **kontrolni panel** (potražite adresu i parametre u inicijalnom obaveštenju o usluzi),
2. Kliknite na karticu **Mailboxes**,
3. Kliknite na **Add Mailbox**,
4. Unesite korisničko ime (**username**), puno ime (**full name**),
5. Odaberite kvotu, odnosno prostor koji će email nalog zauzimati (**Quota**),
6. Upišite lozinku i potom ponovite istu. Za kreiranje jake lozinke možete kliknuti na **generate**,
7. Selektujte polje **Active**,
8. Kliknite na dugme **Add**.