

Kako da kreiram alias e-mail nalog?

Last updated July 23, 2020

Ukoliko želite da pošta sa jedne e-mail adrese stiže na drugu ili nekoliko različitih e-mail adresa, možete podesiti alias i to prateći sledeće korake:

1. Ulogujte se u **kontrolni panel** (potražite adresu i parametre u inicijalnom obaveštenju o usluzi)
2. Kliknite na karticu **Aliases**,
3. Kliknite na **Add alias**,
4. U prozoru koji se pojavio popunite sledeće stavke:
 1. **Alias address/es** – e-mail adresa sa koje želite da prosledite svu poštu
 2. **Goto addresses** – e-mail adresa na koju želite da pošta bude prosleđena
5. Dodatne opcije:
 1. **Silently discard mail** – odaberite ovu opciju ukoliko želite da se poruka obriše na alias nalogu
 2. **Learn as spam** – odaberite ovu opciju ukoliko prosleđujete poruke koje želite da sistem tretira kao spam
 3. **Lear as ham** – odaberite ovu opciju ukoliko prosleđujete poruke koje želite da sistem ne tretira kao spam, već kao poželjne poruke
6. Odaberite opcije **Alias is visible in SOGo i Active**,
7. Kliknite na **Add**.